



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2018 № 282-ра

Об утверждении муниципального задания Муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 19 января 2012 г. № 103-па «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в целях повышения эффективности работы Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив»:

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному архивному учреждению «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Директору Муниципального архивного учреждения «Комсомольский-на-Амуре городской архив» обеспечить ежеквартальное предоставление отчета управляющему делами администрации города Комсомольска-на-Амуре об исполнении муниципального задания в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Разместить распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



А.В. Климов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
администрации города
от 29.12.2018 № 282-ра

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное архивное учреждение «Комсомольский-на-Амуре городской архив»

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД

Основной вид деятельности: «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

Дополнительный вид деятельности: «Деятельность библиотек и архивов».

Вид муниципального учреждения: архив.

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата реестру По ОКВЭД	архивное дело 84.П.3
По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Юридические и физические лица.

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07029000200000000000000102
--	----------------------------

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %
			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) – не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
206	Запрос	Поступивший тематический запрос	Количество исполненных тематических запросов	Штука	шт.	796	310	310	310

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) – не установлены.

задание считается выполненным (процентом) – не установлены.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
постановление	администрация города Комсомольска-на-Амуре	11.10.2018	2243-па	«Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые Муниципальным архивным учреждением «Комсомольский-на-Амуре городской архив» на 2019 год»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1455-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги	По мере необходимости

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:
«Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»

2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	07029000100000000001102
--	-------------------------

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание	Показатель, характеризующий условия (формы)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги
------------------	--	---	--	---

реестровой записи	муниципальной услуги	оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
205	Запрос	Поступивший социально – правовой запрос	Исполнение запроса в установленные сроки	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %
			Соблюдение порядка выполнения административных процедур	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %
			Полнота информации, предоставляемой по запросу	Процент	%	744	100 %	100 %	100 %

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
205	Запрос	Поступивший социально - правовой запрос	Количество исполненных социально-правовых запросов	Штука шт.	796	3164	3164	3164

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)» предоставляется безвозмездно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31.05.2016 № 1454-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Посредством информационных стендов в Архиве, филиалах МФЦ, посредством информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" через Единый портал государственных и муниципальных услуг, региональный портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре.	Информация о предоставляемой муниципальной услуге, порядке предоставления и ходе исполнения муниципальной услуги	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	0703210000000000005103
--	------------------------

2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникаль-	Показатель, характери-	Показатель, характери-	Показатель объема муниципальной работы	Значение показателя объема работы
----------	------------------------	------------------------	--	-----------------------------------

ный номер реестровой записи	зующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	зующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	наименование показателя		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
260	Обеспечение сохранности и учет единиц хранения архивных документов	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в учреждении	Единица	ед. 642	хранение, учет и использование архивных документов	177285	178485	179685

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы «Комплектование архивными документами»

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню	0703310000000000004105
--	------------------------

2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ не установлены.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
218	Прием единиц хранения архивных документов	Архивные документы, принятые на хранение	Количество единиц хранения архивных документов, принятых на хранение	Единица	ед. 642	комплектование архивными документами	2200	1200	1200

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) – не установлены.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Реорганизация или ликвидация учреждения.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Порядок контроля за выполнением муниципального задания установлен постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 26.02.2013 № 568-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за исполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг юридическим и физическим лицам муниципальным архивным учреждением "Комсомольский-на-Амуре городской архив"».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
предварительный контроль	осуществляется на стадии формирования учреждению муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств Финансовое управление администрации города
текущий контроль	ежемесячно в ходе исполнения муниципального задания.	Главный распорядитель бюджетных средств

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Не установлены.